

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE
A.P.S.P. “CRISTANI – DE LUCA” – MEZZOCORONA (TN)
A.P.S.P. “SAN GIOVANNI” – MEZZOLOMBARDO (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 14 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA
DA COPRIRE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

così suddivisi:

**A.P.S.P. “CRISTANI – DE LUCA” – MEZZOCORONA (TN)
n. 5 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)
di cui 1 riservati per i militari delle forze armate (*)**

**A.P.S.P. “SAN GIOVANNI” – MEZZOLOMBARDO (TN)
n. 4 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)
n. 4 posti a part time (20 ore settimanali)
n. 1 posto a part time (18 ore settimanali)
di cui 2 riservati per i militari delle forze armate (*)**

() I posti sono riservati ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.*

Il Direttore dell’A.P.S.P. “Cristani - de Luca” di Mezzocorona , quale A.P.S.P. capofila (di seguito denominata anche Azienda),

- viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell’A.P.S.P. “Cristani - de Luca” n. 17 del 25.06.2021 e dell’A.P.S.P. “San Giovanni n. 36 del 03.06.2021 , con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;

- in esecuzione della determinazione del direttore e dell’A.P.S.P. “Cristani - de Luca” n. 169 del 21.10.2021

rende noto che

è indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per esami, per la copertura di complessivi n. 14 posti, di cui nr. 9 a tempo pieno (36 ore settimanali), nr. 4 a tempo parziale a 20 ore settimanali, nr. 1 a tempo parziale a 18 ore settimanali, con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 3 posti riservati per militari volontari delle Forze Armate, nella seguente figura professionale:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	EVOLUTO	PRIMA

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale annua di € 6.317,82;
- indennità vacanza contrattuale di € 151,44;
- indennità annua per Operatori Socio Sanitari di €. 600,00;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura di O.S.S., con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio ¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione delle singole A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio: **diploma di scuola secondaria di primo grado** (o titolo equipollente) **ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario**.
Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso ciascuna delle A.P.S.P. aderenti al presente bando di concorso.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso pubblico è previsto il pagamento di una tassa di **Euro 25,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite PAGO PA**, collegandosi al sito

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=APSPCDL&redirectUrl=>, sulla pagina inerente l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", nel riquadro altre tipologie di pagamento selezionare Tassa concorsi.

Altre tipologie di pagamento

Tassa concorsi

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

Compilare tutti i campi richiesti, indicando in concorso **“Cognome, Nome, concorso O.S.S. congiunto”**

Pagamento Dovuto : Tassa concorsi

Codice Fiscale del partecipante *

Concorso *

Importo*

E-Mail*

Cliccare su aggiungi al carrello e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale per effettuare il pagamento. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet www.cristanideluca.it nella sezione “albo on-line/concorsi e selezioni”, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. “Cristani - de Luca”, sita in via B. Cristani n. 38, 38016 Mezzocorona (TN), **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno martedì 30 novembre 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; si chiede ai candidati di inviare in via collaborativa una mail all'indirizzo rsa@casacristani.it per avvisare di aver inviato la domanda tramite raccomandata, in modo che l'Ente possa verificare l'arrivo di tutte le domande.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P. o pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data ed ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Le domande pervenute all'indirizzo di posta certificata casacristani@pec.it dell'A.P.S.P. potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, avendo cura di allegare tutta la

documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, carta di identità, ricevuta di versamento, etc). Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Stante il particolare momento dettato dalla c.d. emergenza da COVID -19, al fine di limitare al minimo gli spostamenti presso gli uffici, si invitano i candidati a privilegiare l'invio delle domande tramite posta elettronica certificata.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" di Mezzocorona declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" di Mezzocorona declina ogni responsabilità in conseguenza all'inesattezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione e, al pari, all'incomprensibilità degli stessi dati per calligrafia non leggibile.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni³ da parte dell'A.P.S.P., nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni (si rinvia ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 13 per quanto riguarda le comunicazioni);*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) –*

3 Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

adempimento limitato ai soli cittadini italiani;

4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del presente concorso;*
8. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione a tempo determinato;*
10. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
11. *lo stato famiglia;*
12. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*

13. *l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

15. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*

16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*

18. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*

19. *(solo per i cittadini di stati terzi):*

essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure

essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al paragrafo 10 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi e dalle pubbliche selezioni non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali il candidato concorre

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione al presente bando di concorso congiunto, concorre per la graduatoria di entrambe le Aziende, che, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. “Cristani - de Luca” – via Barone Giovanni Cristani, 38, 38016 Mezzocorona (TN)
- A.P.S.P. “San Giovanni”, via Damiano Chiesa n. 6, 38017 Mezzolombardo (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. Il candidato al momento della chiamata, a seguito dello scorrimento della graduatoria da parte di ciascuna delle due Aziende, potrà scegliere la sede di lavoro, secondo quanto specificato al paragrafo 13.

L'utilizzo della graduatoria da parte di ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi paragrafi del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Cristani - de Luca" in veste di ente capofila e dalla A.P.S.P. “San Giovanni” aderente alla procedura concorsuale, nonché dalla A.P.S.P. “Giovanni Endrizzi” quali contitolari del loro trattamento ai sensi dell’art. 26 del predetto Regolamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l’esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell’interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l’Azienda capofila A.P.S.P. "Cristani - de Luca" e in seguito all’approvazione della graduatoria finale di merito presso le altre A.P.S.P. aderenti al concorso per la gestione delle rispettive assunzioni. La predetta contitolarità verrà meno in tale momento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all’esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell’interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l’ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell’amministrazione capofila.

Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all’ente capofila o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo rdp@upipa.it.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesimo

L’A.P.S.P. “Cristani - de Luca”, quale ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultino in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirino la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" ente capofila, secondo le norme statutarie e dei Regolamenti aziendali.

La Commissione sarà costituita da un numero di Commissari esperti da tre a cinque, compreso il Presidente, nella persona del Direttore dell'Ente capofila, e da un segretario; l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" si riserva di integrare la commissione per la sola prova orale con un membro aggiuntivo esperto in grado di valutare le attitudini dei candidati nell'approccio con i residenti anziani ed in particolare con demenza o comportamenti problematici.

Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Salva motivata difficoltà, nella Commissione sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione alle prove e all'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova (o alle successive), i punteggi ottenuti dai concorrenti nelle prove, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" al seguente indirizzo:

www.cristanideluca.it

in particolare al link dedicato ai concorsi: www.cristanideluca.it/Albo-on-line/Concorsi-e-Selezioni

Eventuali variazioni, o altre comunicazioni inerenti il concorso, saranno pubblicate con le stesse modalità.

Sarà inoltre pubblicato specifico piano operativo di svolgimento delle prove di esame in materia di prevenzione Covid-19.

Dette comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova; la convocazione conterrà orario e sede stabilita per lo svolgimento delle prove.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione, in forma scritta, con domande sintetiche, anche sotto forma di test, sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzata all'ammissione alle prove successive di un numero massimo di aspiranti pari a 50. Supereranno la prova preselettiva i candidati che otterranno i punteggi più elevati; verranno ammessi tutti gli eventuali candidati a pari merito dell'ultimo punteggio utile, anche oltre il limite di 50 sopra indicato.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la prova preselettiva sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione potrà contribuire, nella misura stabilita dalla Commissione giudicatrice, al punteggio finale del concorso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Anche la non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

La sede di svolgimento delle prove potrà essere diversa da quella della sede dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dal Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede allo loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

L'A.P.S.P. "S. Giovanni" di Mezzolombardo adotterà l'elenco derivante dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti.

12. Adempimenti per l'assunzione

12.1 Assunzioni a tempo indeterminato

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciatario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

12.2 Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate da ogni A.P.S.P. mediante scorrimento della graduatoria finale di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non li presenti nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

Si evidenzia che al fine di poter esercitare la propria attività all'interno delle A.P.S.P. vige l'obbligo vaccinale di prevenzione del Covid -19 come da D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con L. 76/2021, integrato dal Decreto Legge 122/2021, attualmente per il periodo 10/10/2021 – 31/12/2021 eventualmente prorogabile.

13. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale resisi disponibili successivamente. La graduatoria potrà essere anche utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolato per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

13.1 Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per i posti messi a concorso sulla base della graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'A.P.S.P. contraente provvede a comunicare all'altra A.P.S.P. la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato, per la conseguente cancellazione dello stesso dalla graduatoria unica, salvo quanto sotto indicato.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto in una delle A.P.S.P. contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P. partecipante alla procedura concorsuale. Ai fini dello scorrimento della graduatoria ogni A.P.S.P. gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

Qualora invece l'assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale venga accettata, al candidato potrà essere proposta dall'altra A.P.S.P. solo un'assunzione a tempo indeterminato per posto a tempo pieno.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata o PEC, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

13.2 Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata). A tutti i candidati in graduatoria che non siano già stati assunti a tempo indeterminato, verrà inviata contemporaneamente via e-mail una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione.

I candidati interessati alla proposta, esclusi coloro che siano già in servizio presso l'altra A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, dovranno rispondere entro il termine indicato nella proposta di assunzione, termine che non potrà essere inferiore a 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità per l'effettivo periodo indicato dall'Amministrazione e nel rispetto della proposta contrattuale.

Le A.P.S.P. non potranno sottoscrivere contratti di lavoro con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi già occupati presso l'altra APSP consociata al presente bando.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di operatore socio sanitario, categoria B livello Evoluto, prima posizione retributiva, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

13.3 Formazione di un'ulteriore graduatoria per i contratti a tempo determinato

Le APSP promotrici del presente bando si riservano di utilizzare, al termine della procedura concorsuale, i risultati della prova di preselezione o della prova scritta, per la formazione di una graduatoria utilizzabile ai soli fini delle assunzioni a termine, riservata ai candidati non rientranti nella graduatoria finale di merito. Le APSP stabiliranno, anche disgiuntamente, con proprio provvedimento, le modalità di formazione di detta graduatoria, tra cui la possibilità di prevedere un colloquio orale.

Per l'eventuale convocazione al colloquio orale si adotteranno le medesime modalità previste al paragrafo 10.

Le assunzioni a tempo determinato conseguenti all'utilizzo di detta ulteriore graduatoria saranno subordinate all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente, ed all'utilizzo di altre graduatorie già in corso di validità presso le APSP promotrici del presente bando.

Per le assunzioni proposte ai candidati da detta graduatoria varranno le stesse regole esplicitate nel paragrafo 13.2.

14. Riserve di legge

14.1 Riserva di legge per i militari volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i militari volontari delle Forze Armate, nel numero indicato nella prima parte del presente bando.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito dell’A.P.S.P.);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

17. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014.

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall’art. 678 comma 9 e dall’art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

18. Prove d’esame

Le prove d’esame si articoleranno in

- **una prova scritta anche sotto forma di test a quiz o domande a risposta sintetica**
- **una prova orale e/o pratica**
- **preceduta da un’eventuale prova preselettiva**

sulle seguenti materie:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta e/o orale e/o pratica; - Cultura generale.
PROVA SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell’anziano in RSA; - Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso; - La relazione professionale con il residente, la famiglia, l’equipe; - Etica professionale; - Elementi di dietologia; - Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani; - Mobilizzazione; - Accompagnamento al morente; - Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.; - Profilo professionale dell’OSS – Aree di intervento; - Nozioni in merito alle principali patologie dell’anziano; - Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento; - La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);

	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.). - Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); - Codice di comportamento; - Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti; - Diritti e doveri del personale dipendente; - Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici; - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.
PROVA ORALE e/o PRATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta; - Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta; - Nozioni in materia informatica; - Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova scritta (e l'eventuale prova preselettiva) potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica o in test psicoattitudinale.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici e una valutazione psicoattitudinale del candidato.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

19. Pubblicazioni del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati:

- sul sito dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" www.cristanideluca.it nella sezione dell'albo online dedicata ai concorsi e selezioni >>> www.cristanideluca.it/Albo-on-line/Concorsi-e-Selezioni;
- sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, alle A.P.S.P. trentine, ai Comuni della Comunità di Valle Rotaliana-Königsberg, ai principali Comuni della Provincia di Trento, a tutte le Comunità di Valle del Trentino, all'Agenzia del Lavoro, alla Provincia Autonoma di Trento, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento, alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e pubblicato in estratto sul BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona (TN) – Ufficio Personale, via Baron Cristani, 38 (tel. 0461/605303 – mail: rsa@casacristani.it – PEC: casacristani@pec.it).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Luigi Chini.

Mezzocorona, 21 ottobre 2021

f.to IL DIRETTORE
(dott. Luigi Chini)

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI CONCORSO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Spettabile
A.P.S.P. "Cristani – de Luca"
Via Baron Cristani, 38
38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) _____

residente in _____

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona e l'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo, per esami, per la copertura di complessivi n. 14 (quattordici) posti di operatore socio sanitario con contratto a tempo indeterminato, di cui nr. 9 a tempo pieno (36 ore settimanali), nr. 4 a tempo parziale a 20 ore settimanali, nr. 1 a tempo parziale a 18 ore settimanali, categoria B, livello evoluto, posizione retributiva 1[^], di cui n. 3 (tre) posti riservati per militari delle Forze Armate⁵.

A tal fine, preso atto che l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

I. di essere nato/a a _____

in data _____

codice fiscale _____

che il proprio recapito utile al fine della trasmissione delle comunicazioni è:

via e numero civico _____

C.A.P., città, (provincia) _____

numero di telefono fisso e/o cellulare⁶ _____

indirizzo posta elettronica (e-mail e/o pec)⁷ _____

II. di essere in possesso della cittadinanza ⁸ _____

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia ovvero

⁵ Il posto è riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a.

⁶ Indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze.

⁷ L'indirizzo di posta elettronica indicato consentirà all'Amministrazione di ottemperare agli adempimenti di cui al paragrafo 13 del bando di concorso per l'utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato.

⁸ indicare la cittadinanza.

- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia per i seguenti motivi: _____
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

III. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁹ _____

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____

IV. di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti:

- no
- si

se sì, elencare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti e l'interdizione dai pubblici uffici:

V. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal gg/mm/aa	Al (gg/mm/aa)	Tempo full time – p/t ¹⁰	Orario settiman.	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

VI. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del concorso;

VII. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;

⁹ adempimento limitato ai soli cittadini italiani - indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali.

¹⁰ A tempo pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

VIII. di possedere i seguenti titoli di studio:

diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente) _____
conseguito presso _____ in data _____;

attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario _____
conseguito presso _____ in data _____;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

IX. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

X. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*

di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

XI. che il proprio stato famiglia è il seguente:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				richiedente

XII. *(questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile)*

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

XIII. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 n° _____ figli a carico
 b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 c) dalla minore età (art. 3 della Legge n. 127/1997).

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

XIV. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

XV. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso.

XVI. di concorrere per le seguenti A.P.S.P.:

- A.P.S.P. "Cristani - de Luca" – via Barone Giovanni Cristani, 38, 38016 Mezzocorona (TN)
 A.P.S.P. "San Giovanni", via Damiano Chiesa, 6, 38017 Mezzolombardo (TN)

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1.
2.
3.
4.
5.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Allega altresì alla presente domanda di ammissione la ricevuta del versamento di € 25,00= quale tassa di partecipazione al concorso e fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.

Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'uffici

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
 è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Mezzocorona, _____